傳播藝術系例假日借用資源教室申請

Application form for resources classroom of Dept of Communication Arts (Holidays)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請人〈學生或小組成員〉：  Applicant (Student or teammate): | | | | | 班級：  Class: |
| 借用教室名稱  Classroom types | 攝影棚  Studio | □攝影棚Studio | | | |
| 電腦剪輯  Post-production  center | * Z808 (使用 號機Computer No.)   □ Z807 (使用 號機 Computer No.)  □ Z806 (使用 號機 Computer No.)  □ Z805 (使用 號機 Computer No.) | | | |
| 錄音室  REC studio | □播音室REC room 801 □播音室REC room 802 | | | |
| 使用目的  Purpose | □ 畢業專題製作 Graduation project production(檢附企劃書)  □ 參加競賽Contest (檢附企劃書Need planning book)  (填寫競賽名稱Contest title)  □其他Others | | | | |
| 使用時間Start： 年(Y) 月(M) 日(D) 時(T)  離開時間End： 年(Y) 月(M) 日(D) 時(T) | | | | 借用時間共計 小時  Total Hours | |
| 〈授課老師〉簽核：  Teacher signature | | | | | |
| 管理人員：  Manager signature | | | 主任簽核：  Chairperson signature | | |
| 注意事項：  1.本單為傳藝系及創意所學生，於平日夜間或例假日(含國定假日)填寫申請使用。  2.登記使用流程：塡寫登記表→授課老師簽名→管理人員核准→審核無誤登錄，不合退件  3.使用者請詳閱並遵守本系相關教室、設備之使用須知，儀器座椅歸位，如有損毀或髒亂等情形將依規定賠償及逞處。  4.平日夜間使用時間底限為 PM 21:30 ，屆時須將鑰匙歸還， PM 22:00前離開學校。  5.假日借用時間為AM 09:00~PM16:00 ，上班日須將鑰匙歸還。  6.若經校務人員檢舉違反借用時間而未離校者，永久取消借用資格，並呈報系所長記申誡乙次 | | | | | |
| Attention:   1. This form is for weeknight or weekend (and holiday) by students of Dept of Communication Arts & Graduate Institute of Creative Arts of Industries. 2. Registration process: Complete form→ teacher signoff→ manager signoff→ 3. The applicant must follow the rules of Dept of Communication Arts for classroom and equipments using. 4. Return the key by 9:30 pm during the weeknights. The school close at 10 PM. 5. Weekend hours are from 9AM to 4PM, then return the key by the weekday.   6. Anyone who violates the rules will be prohibited to use the room in the future. Additional discipline action will be taken by the Chairperson. | | | | | |